

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГУСОН «КЦСОН  
Петеродворцового района»



М.А. Кузнецова  
2024 г.

# Положение об учреждении

Санкт-Петербург  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение об учреждении (далее – Положение) определяет организационные основы деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – учреждение).

1.2. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга» создано на основании распоряжения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 08.08.1994 № 1015.

1.3. Собственником имущества учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета имущественных отношений (далее – КИО). Учредителем учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КИО и администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.4. Учреждение находится в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Администрация), осуществляющей координацию деятельности учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.6. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

1.7. Учреждение осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренной Уставом цели в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

1.8. Источниками финансового обеспечения социального обслуживания являются:

- средства бюджета бюджетной системы Санкт-Петербурга;
- средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность, исходя из уставных целей государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом учреждения.

1.10. Место нахождения учреждения: Санкт-Петербург.

Юридический адрес учреждения: 198510, г. Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Юты Бондаровской, д.23, лит. А

1.11. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.12. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Администрацией, в соответствии с действующим законодательством. Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией и руководителем.

1.13. Директор учреждения, исходя из производственной необходимости, по согласованию с Администрацией, определяет и утверждает штатное расписание.

1.14. Режим работы учреждения определен в Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденного приказом директора.

1.15. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Петродворцового района, Уставом учреждения. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере социальной защиты населения, основные из которых:

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2014 года № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

### **2.1. Учреждение создано для достижения следующей цели:**

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, одиноко проживающих, одиноко проживающих супружеских пар; граждан пожилого возраста, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, проживающих в семье, граждан пожилого возраста, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по медицинским показаниям в постоянном постороннем уходе на дому, инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, граждан без определенного места жительства; граждан трудоспособного возраста, полностью или частично утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в связи с заболеванием, травмой.

### **2.2. Предметом деятельности Учреждения является:**

предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, одиноко проживающим, одиноко проживающим супружеским парам, гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, проживающим в семье, в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов и свыше четырех часов и в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в помещениях учреждения;

предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по медицинским показаниям в постоянном постороннем уходе на дому, инвалидам трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, гражданам трудоспособного возраста, полностью или частично утратившим способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в связи с заболеванием, травмой в форме социального обслуживания на дому;

предоставление социальных услуг гражданам без определенного места жительства на дому, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов и свыше четырех часов.

2.3. Для достижения цели, указанной в п.2.1 настоящего Положения, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Предоставление:

гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, одиноко проживающим, одиноко проживающим супружеских парам, гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, проживающим в семье, в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов и свыше четырех часов и в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в помещениях учреждения;

гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по медицинским показаниям в постоянном постороннем уходе на дому, инвалидам трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, гражданам трудоспособного возраста, полностью или частично утратившим способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в связи с заболеванием, травмой в форме социального обслуживания на дому;

гражданам без определенного места жительства в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов и свыше четырех часов следующих социальных услуг:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у получателей позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- срочных социальных услуг.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить учреждение в соответствии с п.2.3, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### 3. Условия размещения Учреждения

Учреждение располагается по адресам:

- г. Петергоф, ул. Юты Бондаровской, д. 23, литера А, помещение площадью 1634 кв.м. На данном объекте находятся: административно-хозяйственный аппарат, социальная столовая, социально-досуговое отделение № 1, отделение срочного социального обслуживания № 1, отделение экстренной психологической помощи, отделение дневного пребывания № 1, отделение временного проживания;
- г. Петергоф, ул. Володи Дубинина, д. 6, литера А, помещение площадью 469,2 кв.м. На данном объекте находятся: отделение ночного пребывания для лиц без определенного места жительства, отделения социального обслуживания на дому, организационно-методическое отделение.
- г. Ломоносов, Дворцовый пр. д. 40, литера Б, помещение площадью 581,1 кв.м. На данном объекте находятся: социально-реабилитационное отделение № 2, социально-досуговое отделение № 2, отделение срочного социального обслуживания № 2, Отделение экстренной психологической помощи, отделения социального обслуживания на дому.
- п. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 63, литера А, помещение площадью 173,9 кв.м. На данном объекте находятся: социально-реабилитационное отделение № 1.
- г. Петергоф, Эрлеровский бульвар, д. 12/2, литера Е, помещение площадью 238,5 кв.м. На данном объекте находятся: социально-реабилитационное отделение № 3.

Все помещения оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, телефонной связью, необходимыми средствами информатизации, оргтехникой, отвечают санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

### 4. Структурные подразделения учреждения

4.1. Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:

- административный аппарат  
создан в целях реализации административных и управленческих задач учреждения, ведения финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения проведения закупок для нужд Учреждения;
- хозяйственный отдел (ХО)  
создан в целях организации и осуществления хозяйственного обеспечения учреждения, а также решения материально-технических вопросов;
- отдел кадров (ОК)  
создан в целях ведения кадровой политики, комплектования учреждения необходимыми кадрами;
- организационно-методическое отделение (ОМО)  
предназначено для осуществления организационно-методической работы, координации деятельности отделений учреждения, осуществления информационно-просветительской работы, организации мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников;
- отделения срочного социального обслуживания (ОССО) – 2 отделения  
предназначены для оказания срочных социальных услуг, организован пункт проката технических средств реабилитации;
- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (ОСОД) – 11 отделений

- предназначены для оказания социальных услуг гражданам по месту их проживания, обслуживание осуществляется социальными работниками не реже 2 раз в неделю;
- специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (СОСМОД) – 4 отделения  
предназначены для оказания социальных услуг гражданам, нуждающимся по медицинским показаниям в регулярном постороннем уходе, по месту их проживания, обслуживание осуществляется социальными работниками и медицинскими сестрами не реже 3 раз в неделю;
  - отделения социально-медицинского ухода на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (ОСМУ) – 2 отделения  
предназначены для оказания социальных услуг гражданам, нуждающимся по медицинским показаниям в постоянном постороннем уходе, по месту их проживания, обслуживание осуществляется социальными работниками, медицинскими сестрами и помощниками по уходу до 7 дней в неделю;
  - отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (ОДП)  
предназначено для социально-бытового и культурного обслуживания, направленного на удовлетворение потребностей в самореализации, пропаганду здорового образа жизни и активного долголетия, раскрытие личностных возможностей граждан пожилого возраста в условиях дневного пребывания свыше четырех часов;
  - отделение временного проживания граждан пожилого возраста (ОВП)  
предназначено для временного проживания в комфортных условиях с 4-х разовым питанием граждан пожилого возраста;
  - социально-досуговые отделения для граждан пожилого возраста (СДО) – 2 отделения  
предназначены для повышения социальной и творческой активности пожилых граждан, создания дополнительных возможностей самореализации, расширения сферы общения;
  - социально-реабилитационные отделения граждан пожилого возраста (СРО) – 3 отделения  
предназначены для проведения лечебно-оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий, направленных на максимально возможное восстановление, развитие и поддержание физической активности, повышение качества жизни граждан пожилого возраста;
  - отделение ночного пребывания для граждан без определенного места жительства (ОНП)  
создано для оказания социальной помощи гражданам без определенного места жительства, в том числе лицам, освободившимся из мест лишения свободы, с целью адаптации к условиям жизни в обществе и улучшения качества жизни бездомных; предоставляется возможность нахождения на отделении в ночное время; в период зимних холодов работает пункт обогрева;
  - отделение экстренной психологической помощи граждан пожилого возраста (ОЭПП)  
предназначено для предоставления психологических консультаций, направленных на снижение психологического дискомфорта, укрепление психологического здоровья, мобилизацию творческих интеллектуальных и физических ресурсов у граждан пожилого возраста;
  - социальная столовая (СС)  
предназначена для обеспечения питанием получателей социальных услуг учреждения.

## **5. Организация деятельности учреждения**

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.3. Учреждение имеет право определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.4. Штатное расписание учреждения с указанием наименования должностей и численности ставок утверждается директором учреждения по согласованию с Администрацией.

5.5. Трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 ФЗ (далее – ТК РФ). Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственности сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. Порядок оплаты труда работников определяет Положение об оплате и стимулировании труда работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга».

5.7. Деятельность отделений регламентируют Положения отделений, утвержденные приказом директора. Отделения возглавляют заведующие, утверждаемые директором учреждения.

5.8. Функции, обязанности и права работников изложены в должностных инструкциях, утвержденных приказом директора.

5.9. Учреждение взаимодействует с органами и учреждениями различной ведомственной принадлежности: социального обслуживания, здравоохранения, медико-социальной экспертизы, занятости населения, образования, физической культуры и спорта, внутренних дел, общественными и другими организациями, осуществляющими работу с населением, путем передачи и обмена информацией, проведения переговоров, встреч, круглых столов, семинаров, конференций, практик, заключения соглашений и договоров в соответствии с компетенцией Учреждения.

## **6. Предоставление социального обслуживания**

6.1. Социальное обслуживание осуществляется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и на условиях, которые устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Социальное обслуживание должно соответствовать государственным стандартам, которые устанавливают основные требования к объемам и качеству социальных услуг, порядку и условиям их оказания.

6.3. Право на социальное обслуживание в учреждении предоставляется категориям граждан пенсионного возраста, инвалидам трудоспособного возраста, гражданам

без определенного места жительства, гражданам трудоспособного возраста, полностью или частично утратившим способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в связи с заболеванием, травмой, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

6.4. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренные в части 1 статьи 15 Федерального закона.

6.5. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании осуществляется уполномоченным органом Санкт-Петербурга<sup>1</sup>.

6.6. Составление и утверждение индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) осуществляется уполномоченным органом Санкт-Петербурга.

6.7. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением (поставщиком социальных услуг) и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления ИППСУ в учреждение.

6.8. Социальные услуги предоставляются в учреждении получателям в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания.

6.9. Социальные услуги предоставляются получателям в отделениях учреждения бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также в соответствии с Положением о предоставлении платных социальных услуг в СПб ГБУСОН «КЦСОН Петродворцового района». Решение об условиях оплаты (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается учреждением на основании представленных получателем социальных услуг документов с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге, а также тарифов на социальные услуги.

6.10. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно вне зависимости от величины дохода получателя социальных услуг.

## **7. Порядок зачисления на социальное обслуживание**

7.1. Порядок предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 года № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» и Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 года № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в Санкт-Петербурге»

7.2. Для зачисления на социальное обслуживание в учреждение гражданин (законный представитель) должен:

- 1) быть признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) передать индивидуальную программу социального обслуживания в учреждение;

---

<sup>1</sup> С 01.07.2019 полномочия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг реализует Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр организации социального обслуживания»



- 3) предоставить заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано в предоставлении социальных услуг (форма Приложения № 2 Приказа здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202-н);
- 4) написать заявление о зачислении на социальное обслуживание с приложением следующих документов:
  - документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт или иной документ, выдаваемый в установленном порядке и удостоверяющий личность гражданина);
  - сведения о составе семьи, доходах гражданина и членов его семьи для определения среднедушевого дохода;
  - иные документы, необходимые для принятия на социальное обслуживание в соответствии с действующим законодательством.
- 5) заключить договор о предоставлении социальных услуг.

7.3. После выполнения условий п. 7.2 Положения гражданин зачисляется на социальное обслуживание приказом директора учреждения.

7.4. Право внеочередного приема в форме социального обслуживания на дому предоставляется инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

7.5. Преимущественным правом при приеме, а также правом внеочередного приема на обслуживание отделениями социального обслуживания на дому пользуются следующие категории граждан:

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период; - лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; - лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР, либо награжденные орденами и за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

7.6. При отказе граждан от обслуживания в случае, если такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

## **8. Права и обязанности получателей социальных услуг**

8.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах

на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

8.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставляемых социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 4) соблюдать правила внутреннего распорядка отделений.

## **9. Прекращение предоставления социальных услуг**

9.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором и правилами внутреннего распорядка отделений;
- выявление медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

9.2. Учреждение вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пункте 7.2.

## **10. Внесение изменений и дополнений**

10.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора учреждения.

10.2. С даты вступления в силу настоящего Положения, предыдущее Положение считать утратившим силу.