

Утверждаю

директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга»

М.А.Кузнецова

29 декабря 2016 года .

ПОЛОЖЕНИЕ

о Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение), создано на основании распоряжения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 08.08.1994г. № 1015 в целях социального обслуживания:

- граждан пожилого возраста, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, проживающих в семье, одиноко проживающих, одиноко проживающим супружеским парам, в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в помещениях учреждения;
- инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития в форме социального обслуживания на дому;
- граждан пожилого возраста без определенного места жительства (бездомным) в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов;
- граждан трудоспособного возраста без определенного места жительства (бездомным) в полустационарной форме социального обслуживания.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Петродворцового района, Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение находится в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открытые в финансовом органе Санкт-Петербурга, по своим обязательствам отвечает всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург в лице Комитета имущественных отношений (далее КИО). Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

- 1.5. Источниками финансового обеспечения социального обслуживания являются:
- средства бюджета бюджетной системы Санкт-Петербурга;
 - благотворительные взносы и пожертвования;
 - средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

1.6. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга по согласованию с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности администрацией Петродворцового района, в соответствии с действующим законодательством. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией и руководителем.

1.8. Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости, по согласованию с администрацией Петродворцового района, определяет и утверждает штатное расписание.

1.9. Режим работы Учреждения определен в Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденного приказом директора.

2. Виды предоставляемых услуг

2.1. Учреждение предоставляет следующие виды услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогических, направленные на профилактику отклонений в поведении развития личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- срочные социальных услуг.

2.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату, в соответствии со статьей 7 Закона Санкт-Петербурга от 26.12.2014 года №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».

2.3. Решение об условиях оплаты (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается Учреждением на основании представленных получателем социальных услуг документов с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге, а также тарифов на социальные услуги.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с Уставом, указывается в государственном задании, формируется и утверждается администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга.

2.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода

установленного Законом Санкт-Петербурга, за плату или частичную плату - если среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает эту величину.

2.6. В форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующие виды социальных услуг:

- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности

2.7. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно вне зависимости от величины дохода получателя социальных услуг.

3. Порядок зачисления и снятия с обслуживания граждан.

3.1. Порядок предоставления услуги по социальному обслуживанию осуществляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 года №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» и Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 года №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в Санкт-Петербурге».

3.2. Для предоставления социальных услуг гражданин или его законный представитель подает в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 года №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» и документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя),
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг через представителя);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг (представителя);
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах,

в администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, либо об отказе в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляется Комиссией по принятию решений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании администрацией Петродворцового района.

3.4. Зачисление на социальное обслуживание в Учреждение осуществляется приказом директора на основании заключенного с гражданином договора и представленных документов:

- личного письменного заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;
- документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы; иные, выдаваемые в установленном порядке, документы, удостоверяющие личность гражданина);
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя

социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга, супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг).

3.5. Документы, предусмотренные пунктами 3.2 и 3.4 настоящего Положения, могут быть предоставлены как в оригинале, так и в копиях.

3.6. Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается заявителю.

3.7. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг (отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу);
- окончание срока предоставления социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующими или умершими;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.8. Учреждение вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе и временно, в случае непредставления получателем социальных услуг индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг (за исключением предоставления срочных социальных услуг), документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг бесплатно. А также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Минздрава Российской Федерации №216н от 29.04.2015 года.

3.9. Право внеочередного приема на обслуживание в учреждения стационарного социального обслуживания, а также на обслуживание отделениями социального обслуживания на дому предоставляется инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда".

3.10. Преимущественным правом при приеме, а также правом внеочередного приема на обслуживание отделениями социального обслуживания на дому пользуются следующие категории граждан:

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР, либо награжденные орденами и за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

3.11. При отказе граждан от обслуживания в случае, если такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

4. Структура Учреждения и основные направления деятельности его подразделений.

4.1. Организационно Учреждение состоит из:

- административно-хозяйственного аппарата;
- организационно-методическое отделения;
- 2-х консультативных отделений;
- 2-х отделений срочного социального обслуживания;
- 12-ти отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 5-ти специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 3-х социально-реабилитационных отделений граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 2-х отделений дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделения временного проживания.
- 2-х социально-досуговых отделений граждан пожилого возраста;
- социальной столовой;
- отделения экстренной психологической помощи, включая службу «Телефон доверия»;
- отделения ночного пребывания для лиц без определенного места жительства;

4.2. Административно-хозяйственный аппарат – осуществляет административное и хозяйственное обеспечение деятельности Учреждения.

4.3. Организационно-методическое отделение – осуществляет:

- социальный мониторинг на территории, обслуживаемой Учреждением;
- анализ и прогнозирование социальных процессов на закрепленной территории;
- обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания населения;
- разработку и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания населения;
- решение вопросов повышения уровня квалификации работников Учреждения;
- информационное обеспечение деятельности Учреждения.
- подготовку месячных, квартальных и годовых планов работы Учреждения, планов праздничных мероприятий;
- обобщение результатов работы структурных подразделений Учреждения, составление отчетов по итогам работы Центра за месяц, квартал, год;
- ежеквартальный сбор информации по показателям мониторинга социально-экономического развития района, относящимся к компетенции Учреждения;
- осуществление контроля за проведением мероприятий в отделениях Учреждения;
- подбор материалов, оформление информационных стендов;
- взаимодействие и обеспечение информационных связей с государственными, общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам социального обслуживания населения.

4.4. Консультативное отделение осуществляет:

- предоставление гражданам информации о работе Учреждения, оказываемых услугах;
- выявление и учет всех категорий населения района, нуждающихся во временной или постоянной социальной поддержке;
- прием граждан по социальным вопросам, оказание социально-правовых услуг;
- прием документов, организацию предоставления услуг по социально-медицинскому уходу на дому;

- прием документов, организацию предоставления специализированных услуг экстренной социально-медицинской помощи - «тревожная кнопка»;
- обследование жилищно-бытовых условий граждан в необходимых случаях;
- проведение разъяснительной работы среди населения о льготах различным категориям граждан, о новых нормативных актах по социальной защите населения, информацию о проводимых в районе мероприятиях, направленных на социальную поддержку граждан.

4.5. Отделения срочного социального обслуживания осуществляет:

- обеспечение нуждающихся граждан горячим питанием;
- выдача нуждающимся, одежды, обуви, постельных принадлежностей и других предметов первой необходимости;
- прием и стирку постельных принадлежностей;
- содействие в оказании социально-правовых услуг;
- содействие в получении паспорта, страхового медицинского полиса, идентификационного номера налогоплательщика, пенсионного страхового свидетельства;
- оформление устройства престарелых и инвалидов в дома-интернаты;
- оказание помощи в госпитализации на паллиативные койки в Николаевской больнице (г. Петергоф);
- проведение разъяснительной работы среди населения о льготах различным категориям граждан, о новых нормативных актах по социальной защите населения, доведение информации о проводимых в районе мероприятиях, направленных на социальную поддержку граждан;
- содействие в получении пользователями социальных услуг индивидуальных средств технической реабилитации (подгузники, одноразовые впитывающие простыни и т.д.)
- выдача во временное пользование технических средств реабилитации;
- отделение срочного социального обслуживания №1 осуществляет контроль организации питания в социальной столовой.

4.6. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляют социальные услуги, направленные на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания и осуществляет:

4.6.1. Социально-бытовые услуги:

- покупку за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом горячих обедов, продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода;
- помощь в приготовлении и приеме пищи (кормление);
- помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- смена (помощь в смене) постельного белья;
- смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой;
- содействие за счет средств получателя социальных услуг в оказании парикмахерских услуг;
- сопровождение в баню (для проживающих в жилых помещениях без горячего водоснабжения);
- вызов врача на дом, в том числе запись на прием к врачу;

- содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;
- содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого с действующим законодательством;
- помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;
- доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом – для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения;
- организация помощи в проведении за счет средств получателя социальных услуг ремонта жилых помещений;
- содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг уборки жилых помещений, мытья окон;
- вынос мусора;
- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи жилья;
- оформление за счет средств получателя социальных услуг подписки на газеты и журналы;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
 - консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов, имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения);
- содействие в оформлении документов и выдача на прокат технических средств реабилитации;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством, либо за счет средств получателя социальных услуг;
- оповещение родственников;
- организация (содействие в оказании) ритуальных услуг;
- консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации;
- содействие лицам, нуждающимся по состоянию здоровья, специализированных услуг экстренной помощи «тревожная кнопка».

4.6.2. Социально-медицинские:

- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья;
- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг;
- обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

4.6.3. Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- социально-психологический патронаж.

4.6.4. Социально-педагогические:

- консультирование получателя социальных услуг и (или) его ближайшего окружения по

вопросам социальной реабилитации;

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми инвалидами;
- чтение журналов, газет, книг.

4.6.5. Социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг;
- содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования;
- содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания.
- содействие в осуществлении по отношению к обслуживаемым мер социальной поддержки, установленных законодательством РФ;
- содействие в получении юридической помощи.

4.7. Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляют социальные услуги получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и осуществляет:

4.7.1. Социально-бытовые услуги:

- покупку за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом горячих обедов, продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода;
- помощь в приготовлении и приеме пищи (кормление);
- помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- смена (помощь в смене) постельного белья;
- смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой;
- содействие за счет средств получателя социальных услуг в оказании парикмахерских услуг;
- сопровождение в баню (для проживающих в жилых помещениях без горячего водоснабжения);
- вызов врача на дом, в том числе запись на прием к врачу;
- содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;
- содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого с действующим законодательством;
- помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;
- доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом – для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения;
- организация помощи в проведении за счет средств получателя социальных услуг ремонта жилых помещений;
- содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг уборки жилых помещений, мытья окон;
- вынос мусора;
- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и

услуг связи жилья;

- оформление за счет средств получателя социальных услуг подписки на газеты и журналы;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов, имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения);
- содействие в оформлении документов и выдача на прокат технических средств реабилитации;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством, либо за счет средств получателя социальных услуг;
- оповещение родственников;
- организация (содействие в оказании) ритуальных услуг;
- консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации;
- содействие лицам, нуждающимся по состоянию здоровья, специализированных услуг экстренной помощи «тревожная кнопка».

4.7.2. Социально-медицинские:

- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья;
- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг;
- обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

4.7.3. Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- социально-психологический патронаж.

4.7.4. Социально-педагогические:

- консультирование получателя социальных услуг и (или) его ближайшего окружения по вопросам социальной реабилитации;
- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми инвалидами;
- чтение журналов, газет, книг.

4.7.5. Социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг;
- содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования;
- содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания;
- содействие в осуществлении по отношению к обслуживаемым мер социальной поддержки, установленных законодательством РФ;
- содействие в получении юридической помощи.

4.8. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов предназначено для оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и осуществляет:

4.8.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение мягким инвентарем (нательным бельем, постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения);
- содействие в оформлении документов и выдача на прокат технических средств реабилитации;
- консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации.

4.8.2. Социально-медицинские услуги:

- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья;
- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг;
- обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования);
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

4.8.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование);
- социально-психологический патронаж;
- проведение социально-психологических тренингов.

4.8.4. Социально-педагогические услуги:

- консультирование получателя социальных услуг и (или) ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодетельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия).

4.8.5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг;
- содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования;
- содействие в привлечении к уголовной ответственности подозреваемых в психическом и физическом насилии над получателем социальных услуг;
- содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания;
- содействие в восстановлении утраченного (сохранении занимаемого) жилья, наследства;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг.

4.8.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации;
- обучение навыкам социально-средовой ориентации (в том числе самостоятельному передвижению, включая изучение жизненно важных маршрутов передвижения);
- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах;
- организация коммуникативного пространства и коммуникативных ситуаций по месту проживания (получения социальных услуг).

4.10. Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов оказывает социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания и осуществляет:

4.10.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- сопровождение в туалет или высаживание на судно лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- мытье (помощь в мытье) лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- бритье (помощь в бритье) бороды и усов лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- сопровождение на прогулках;
- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг;
- оповещение родственников;
- консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации;

4.10.2. Социально-медицинские услуги:

- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья;
- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг;
- обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача;
- содействие в получении медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования);
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- санитарная обработка (обработка волосистых поверхностей тела дезинфицирующими растворами от педикулеза, помывка).

4.10.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование);
- социально-психологический патронаж;
- проведение социально-психологических тренингов.

4.10.4. Социально-педагогические услуги:

- консультирование получателя социальных услуг и (или) ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодеятельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых;
- организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия);
- чтение журналов, газет, книг.

4.10.5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг;
- проведение переговоров и консультаций в интересах получателя социальных услуг;
- содействие в привлечении к уголовной ответственности подозреваемых в психическом и физическом насилии над получателем социальных услуг;
- содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг.

4.10.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации;
- обучение навыкам социально-средовой ориентации (в том числе самостоятельному передвижению, включая изучение жизненно важных маршрутов передвижения);
- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах.

4.11. Социально-реабилитационное отделение граждан пожилого возраста и инвалидов оказывает проведение реабилитационных мероприятий с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможностей самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей и осуществляет:

4.11.1. Социально-бытовые:

- содействие в оформлении документов и выдачи напрокат технических средств реабилитации;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством, либо за счет средств получателя социальных услуг;
- консультирование по вопросам самообслуживания и социальной адаптации.

4.11.2. Социально-медицинские:

- консультирование по социально-медицинским вопросам;

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования);
- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

4.11.3. Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование);
- проведение социально-психологических тренингов.

4.11.4. Социально-педагогические:

- консультирование получателя социальных услуг и (или) ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодетельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых;
- организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия);
- чтение журналов, газет, книг.

4.11.5. Социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг;
- содействие в привлечении к уголовной ответственности подозреваемых в психическом и физическом насилии над получателем социальных услуг;
- содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг.

4.11.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации;
- обучение навыкам социально-средовой ориентации (в том числе самостоятельному передвижению, включая изучение жизненно важных маршрутов передвижения);
- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах.

4.12. Социально-досуговое отделение граждан пожилого возраста создано для повышения социальной и творческой активности пожилых граждан, создания дополнительных возможностей самореализации, расширения общего и культурного кругозора, сферы общения и осуществляет:

4.12.1. Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование);
- проведение социально-психологических тренингов.

4.12.2. Социально-педагогические услуги:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодетельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых;
- организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия);
- чтение журналов, газет, книг.

4.13. Отделение экстренной психологической помощи (включая службу «Телефон доверия») создано для оказания квалифицированной, экстренной, анонимной, бесплатной психологической помощи всем категориям, социальным и возрастным группам населения и осуществляет:

- обеспечение доступности и своевременности очной психологической помощи гражданам, независимо от их возраста, социального статуса, места жительства и вероисповедания;
- обеспечение возможности доверительного диалога;
- помощь гражданам в переживании актуальных конфликтов и иных психотравмирующих ситуаций, актуализация их творческих, интеллектуальных, личностных, духовных и физических ресурсов для выхода из кризисного состояния;
- ориентация на позитивное отношение к себе и обществу в период социально-экономических реформ и политических преобразований;
- повышение стрессоустойчивости и психического здоровья населения, особенно в сфере межличностного и родительского общения;
- помощь гражданам в создании семье атмосферы взаимного уважения, благоприятного микроклимата, конфликтов и иных нарушений супружеских и семейных отношений;
- проведение коррекционной работы, направленной на самостоятельное решение возникающих проблем и укрепление уверенности в собственных силах.

Служба «Телефон доверия» создана для укрепления психологического здоровья населения, содействия успешной социально-психологической адаптации и повышения психологической культуры граждан.

Цели и задачи службы «Телефон доверия»:

- Обеспечение доступности и своевременности психологической помощи гражданам, независимо от их возраста, социального статуса, места жительства и вероисповедания.
- Обеспечение возможности доверительного диалога, содействие в мобилизации ресурсов человека для выхода из кризисного состояния и ориентация на позитивное отношение к себе и окружающим.
- Проведение коррекционной работы, направленной на самостоятельное решение возникающих проблем и укрепление уверенности в собственных силах, а также оказание

информационных услуг в рамках технических возможностей службы.

4.14. Отделение ночного пребывания для лиц без определенного места жительства осуществляет:

4.14.1. Социально-бытовые услуги

- прием и временное размещение бездомных граждан с учетом пола, возраста и состояния здоровья, физической и психологической совместимости;
- материально-бытовое обеспечение (предоставление койкоместа, мебели, инвентаря, постельных принадлежностей и предметов личной гигиены согласно утвержденным нормам);
- предоставление бесплатного горячего питания в период пребывания в учреждении в соответствии с утвержденным руководителем учреждения Положением о порядке предоставления бесплатного питания в учреждении;
- проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения с составлением (при необходимости) "Анкеты первичного приема лиц без определенного места жительства и занятий";
- предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды, парикмахерских услуг;
- содействие в активизации собственных возможностей бездомных граждан по преодолению возникшей экстремальной ситуации;
- осуществление мероприятий по трудоустройству и социально-трудовой адаптации бездомных граждан;
- поиск необходимых организаций и предприятий, заключение с ними договоров по трудоустройству бездомных граждан, оказание им помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями и ходатайств перед ними;
- содействие в социальной адаптации к условиям жизни в обществе;
- оформление документов для направления в учреждения стационарного социального обслуживания или иные учреждения социального обслуживания (по показаниям);
- содействие в восстановлении способностей к бытовой, социальной и профессионально-трудовой деятельности;
- профилактика бродяжничества и реабилитация.

4.14.2. Социально-медицинские услуги:

- Оказание доврачебной медицинской помощи, проведение санитарной обработки, дезинфекции белья, одежды и других вещей.
- содействие в госпитализации больных, нуждающихся в лечении, в стационарные учреждения здравоохранения.
- оказание санитарно-гигиенической и противоэпидемической помощи.
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы на предмет установления или изменения группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности.
- содействие в оказании бездомным гражданам медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации.

4.14.3. Социально-психологические услуги:

- предоставление срочной психологической помощи для поддержания жизнедеятельности бездомных граждан, включающей в себя психодиагностику и обследование личности, психологическое консультирование, психологическую коррекцию и т.д.
- оказание морально-психологической поддержки в период трудовой реабилитации, включающее в себя психологическое консультирование, беседы, стимулирование к активности.

4.14.4. Социально-правовые услуги:

- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность, включая фотографирование на документы.
- содействие в оформлении регистрации по месту пребывания в паспортно-визовой службе органов внутренних дел.
- содействие в поиске родственников и в восстановлении утраченных связей с ними.
- содействие в вопросах восстановления утраченной жилплощади, работы;
- содействие в подготовке документов для постановки на учет нуждающихся в получении жилой площади (при наличии оснований);
- содействие в подготовке запросов, заявлений и т.п.
- содействие в решении вопросов пенсионного обеспечения.
- оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам клиентов.
- оказание правовой помощи в защите прав и интересов клиентов перед работодателями.
- консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство и др.), а также по вопросам, касающимся охраны прав, свободы и здоровья клиентов.

4.15. Социальная столовая на 60 посадочных мест с пропускной способностью 100 человек в день создана для организации питания малообеспеченных категорий граждан, питания пенсионеров и инвалидов, пребывающих на отделениях Учреждения, а также обслуживаемых отделениями социального обслуживания на дому.

5. Контроль предоставления социальных услуг.

5.1. Контроль предоставления социальных услуг осуществляется согласно программе системы контроля качества социального обслуживания, разработанной в соответствии с Национальными стандартами Российской Федерации «Социальное обслуживание населения» и стандартами социальных услуг Санкт-Петербурга.

5.2. В Учреждении действует 4-уровневая система внутреннего контроля за деятельностью подразделений:

5.2.1. Система плановых проверок.

Система плановых проверок, осуществляемая Комиссией, может использовать многофункциональный подход: тематический, фронтальный, сравнительный. Работа Комиссии осуществляется согласно годовому и квартальным планам работы Учреждения. План работы Комиссии включается в комплексный план работы Учреждения.

5.2.2. Система внеплановых проверок.

Внеплановые проверки осуществляются Комиссией по указанию директора при наличии претензий, жалоб со стороны получающих услуги граждан, либо при возникновении нестандартной или конфликтной ситуации. Внеплановая проверка направлена на изучение ситуации и выработку плана по улучшению работы Учреждения.

5.2.3. Система перекрестных проверок.

Перекрестные проверки осуществляются комиссией контроля второго уровня, состав которой формируется из руководителей структурных подразделений и специалистов учреждения. Перекрестная проверка направлена на оказание помощи и внесение конкретных предложений для улучшения качества работы.

5.2.4. Система самоконтроля.

Система самоконтроля заключается в ежедневном систематическом контроле качества предоставляемых услуг внутри каждого структурного подразделения.

Наличие 4-уровневой системы контроля способствует соблюдению принципа предупреждения некачественного предоставления услуг, профилактике возможных нарушений в области качества предоставления услуг, в случае нестандартной или конфликтной ситуации, изучению и выработке плана по улучшению качества предоставляемых услуг.

5.2.5. Внутренний контроль качества оказания услуг охватывает этапы планирования, работу с получающими услуги гражданами, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.